

Расписка в получении копий документов

регистрационный № заявления _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Ребенок _____ принят на обучение по основной / адаптированной образовательной программе дошкольного образования в МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска».

Перечень представленных документов:

1. Направление Управления Образования Администрации Катав-Ивановского района
2. Заявление родителей (законных представителей)
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка
4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
5. Медицинскую карту (оригинал)
6. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания).
7. Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)

Иные документы на усмотрение родителей:

8. _____
9. _____
10. _____

Ответственный за прием документов:

Заведующий МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» _____ И.Н.Тамаркина
М.П.

Расписка в получении копий документов

регистрационный № заявления _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Ребенок _____ принят на обучение по основной / адаптированной образовательной программе дошкольного образования в МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска».

Перечень представленных документов:

1. Направление Управления Образования Администрации Катав-Ивановского района
2. Заявление родителей (законных представителей)
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка
4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
5. Медицинскую карту(оригинал)
6. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания).
7. Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)

Иные документы на усмотрение родителей:

8. _____
9. _____
10. _____

Ответственный за прием документов:

Заведующий МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» _____ И.Н.Тамаркина
М.П.